



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 614**

22 Ιουλίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Αριθ. (1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΝΑΥΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ» και κύρωση του Οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 11717/10.4.1995 πράξη της συμβολαιογράφου Πειραιά Καλιόπης Χρ. Πετρόχειλου, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 12225/1.12.1995 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου, με την οποία ο Νικόλαος Σπύρου Λαιμός, σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΝΑΥΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ ΧΙΟΥ» και με έδρα το Δήμο Οινουσσών Χίου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Τις από 4.12.1995 και 6.2.1996 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθ. πρωτ. 411/24.1.1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ Β.58/29.1.96).

Με απόφαση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας, Πολιτισμού και Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΝΑΥΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ», η οποία έγινε από τον Νικόλαο Σπύρου Λαιμό με την αριθ. 11717/10.4.1995 πράξη της συμβολαιογράφου Πειραιά Καλλιόπης Χρ. Πετρόχειλου, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 12225/1.12.1995 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Άμυνας και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις των ανωτέρω συστατικών του πράξεων του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΝΑΥΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ».

Άρθρο 1

Μορφή – Επωνυμία – Έδρα – Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΝΑΥΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ» που συστήθηκε από τον Νικόλαο Σπύρου Λαιμό με την αριθ. 11717/10.4.95 πράξη της συμβολαιογράφου Πειραιά Καλλιόπης Χρ. Πετρόχειλου, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 12225/1.12.95 πράξη της ίδιας συμ/φου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των ανωτέρω συστατικών του πράξεων, του παρόντος οργανισμού, του ΑΝ 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Δήμος Οινουσσών Χίου.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

1. Η ίδρυση και λειτουργία ναυτικού μουσείου στις Οινούσσες Χίου για την ανάδειξη της ιστορίας και της ναυτικής εμπορικής και πολεμικής παράδοσης των Οινουσσών, ολοκλήρου του Ελληνικού Έθνους και της παγκοσμίου ναυτιλίας από την αρχαιότητα έως σήμερα.

2. Η διενέργεια εκθέσεων πάσης φύσεως στο Ναυτικό Μουσείο Οινουσσών.

3. Η διενέργεια πάσης φύσεως καλλιτεχνικών ή μορφωτικών εκδηλώσεων με σκοπό την προαγωγή και ανάπτυξη γενικά της πνευματικής και καλλιτεχνικής ζωής των Οινουσσών.

Άρθρο 3

Περιουσία – Πόροι

1. Την περιουσία του Ιδρύματος αποτελεί:

(α) το ποσό των τριάντα εκατομμυρίων (30.000.000) δραχμών το οποίο αφιερώνει ο Ιδρυτής Νικόλαος Λαιμός.

(β) η περιορισμένη προσωπική δουλεία χρήσεως η οποία θα συσταθεί υπέρ του Ιδρύματος παρά του εις Οινούσσες Χίου εδρεύοντος σωματείου με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΦΙΛΟΙ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ» της οποίας περιοσμένης προσωπικής δουλείας το περιεχόμενο θα συνίσταται στο δικαίωμα του δια του παρόντος συσταθησομένου Ιδρύματος να κατέχει και χρησιμοποιεί α) την υπό στοιχεία Γιώτα πέντε (Ι5) οριζόντια ιδιοκτησία του ισογείου ορόφου, β) την υπό στοιχεία Άλφα ένα (Α1) οριζόντια ιδιοκτησία του πρώτου (Α) πάνω από το ισόγειο ορόφου και γ) το δικαίωμα ανεγέρσεως μελλοντικών πάνω από πρώτο (α) όροφο μιάς διωρόφου οικοδομής που βρίσκεται στις Οινούσσες Χίου, στη θέση «Μαρία του Μάρτη» της Κοινότητας Οινουσσών Χίου, εντός του εγκεκριμένου σχεδίου του Δήμου Οινουσσών και επί των οδών Αδαμαντίου Πατέρα-Κωνσταντίνου Ηλία Αντωνόπουλου και Α' πάροδο Αντωνοπούλου.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

(α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

(β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

(γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε νομικού ή φυσικού προσώπου.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από επταμελές Διοικ. Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

Νικόλαο Σπυρ. Λαιμό, πρόεδρο.
Ιωάννη Αθ. Χατζηπατέρα, Α' Αντιπρόεδρο.
Καλλιόπη Χρ. Λαιμού, Β' Αντιπρόεδρο – Γραμματέα.
Ιωαν. Κων/νου Βοργιά, Ταμία.
Ειρήνη Δοξιάδη – Λαιμού, μέλος.
Ιωάννη Διαμ. Λαιμό, μέλος.
Γεώργιο Φουστάνο, μέλος.

2. Σε περίπτωση θανάτου ή κωλύματος του ισοβίου Προέδρου, Πρόεδροι του Διοικ. Συμβουλίου του ιδρύματος να αναλαμβάνουν εναλλάξ, εφ' όρου ζωής τους, για μία τετραετία, ο γιός του ιδρυτή Αντώνης Νικολάου Λαιμός και στη συνέχεια για μία επίσης τετραετία, ο γιός του Φίλιππος Νικολάου Λαιμός.

Σε περίπτωση όπου ο ένας ή και οι δύο είναι ανήλικοι ή αδυνατούν να αναλάβουν την Προεδρία αντικαθίστανται από τη μητέρα τους Ειρήνη Ν. Λαιμού – Δοξιάδη.

Σε περίπτωση αδυναμίας του αντικαταστάτη του προέδρου όπως προβλέπεται ανωτέρω, αυτός θα ορίζεται εκ των μελών της οικογένειας του ιδρυτή, ύστερα από απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου του Ιδρύματος που θα αποφαίνεται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών της οικογένειας του ιδρυτή, ύστερα από απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου του ιδρύματος που θα αποφαίνεται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του. Μη υπάρχοντος μέλους της οικογένειας του ιδρυτού, ο Πρόεδρος θα εκλέγεται από το Διοικ. Συμβούλιο του ιδρύματος που θα αποφαίνεται ύστερα από απόφαση των 2/3 των μελών του τηρουμένης της διαδικασίας του άρθρου 99 του ΑΝ. 2039/39.

3. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που παραιτούνται ή χάνουν την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή αποβιώνουν ή είναι ανίκανα να εκπληρώσουν τα καθήκοντά τους ή αποχωρούν αυτοδικαίως από το Διοικητικό Συμβούλιο με τη συμπλήρωση του 70ου έτους της ηλικίας τους, αντικαθίστανται από το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του, και με τη σύμφωνα πάντα γνώμη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, καλούμενα σε ειδική προς τούτο συνεδρίαση, μετά από προειδοποίηση δέκα πέντε (15) τουλάχιστον ημερών, τηρουμένης της διαδικασίας του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

Το παρόν άρθρο δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση του Προέδρου του Ιδρύματος.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τον Α' και τον Β' Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία του ιδρύματος με τριετή θητεία. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί επίσης να απονέμει σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τον τίτλο του επίτιμου Προέδρου ή Αντιπροέδρου ιδίως αν είχαν την ιδιότητα αυτή στο «Σωματείο Ναυτικό Μουσείο Οινουσσών».

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση τακτικά μεν δύο τουλάχιστον φορές το χρόνο, έκτακτα δε όποτε καλείται από τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του ή δύο από τα μέλη του, με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κοινοποιουμένη δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την συνεδρίαση.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν παρίστανται το ήμισυ πλέον ενός των μελών του, οι δε αποφάσεις του λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία τάσσεται ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από πέντε συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Δ.Σ. παρέχουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή.

Δικαιούνται όμως την κάλυψη των δαπανών τους και των εξόδων παραστάσεών τους, εφ' όσον έγιναν για την εκτέλεση υπηρεσίας του Ιδρύματος μετά από απόφαση του Δ.Σ. και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί Τριμελής Εκτελεστική Επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου που αποτελείται από τον Πρόεδρο και από άλλα δύο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Εκτελεστική Επιτροπή συνέρχεται όποτε τούτο είναι αναγκαίο και τουλάχιστον μία φορά στην έδρα του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του Ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του ΑΝ 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552 Α').

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του Ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του.

Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος.

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεκαπέντε (15) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει.

Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης.

Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Α' ή ο Β' Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, ο Γραμματέας ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή των απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του Ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμούς του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει

από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ. 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552 Α).

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχειριστικής της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Αν. 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 12

Διάλυση του ιδρύματος – Τύχη περιουσίας αυτού.

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο Νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Ναυτικό Μουσείο Ελλάδος εφ' όσον υφίσταται ή σε άλλο κοινωφελές ίδρυμα για την εκτέλεση του ίδιου σκοπού ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ή του Υπουργού Οικονομικών σε περίπτωση αδυναμίας συγκροτήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στους Υπουργούς Εθνικής Άμυνας, Πολιτισμού και Υφυπουργό Οικονομικών, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 9 Ιουλίου 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΜΠΕΝΟΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

(2)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΗΛΑΛΑ» και κύρωση του Οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 15753 από 21ης Δεκεμβρίου 1861 δημόσια διαθήκη του Νικολάου Πηλάλα που συντάχθηκε στο Συμβολαιογράφο Σπάρτης Σταύρο Παρθενόπουλο και που δημοσιεύθηκε νόμιμα.

2. Τις διατάξεις του Ν. 4042/60 (35Α).

3. Την υπ' αριθμ. 233/91 απόφαση του Εφετείου Αθηνών.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 95 και 98 του Α.Ν. 2039/39, 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

5. Την υπ' αριθμ. 2/95 πράξη του Δ.Σ. του Κληροδοτήματος Νικολάου Πηλάλα.

6. Την από 30/9.10.1995 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

7. Την υπ' αριθμ. 411/24 Ιαν. 1996 (58Β) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εσωτερικών και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΗΛΑΛΑ» το οποίο έγινε από τον Νικόλαο Πηλάλα με την υπ' αριθμ. 15753/21.12.1861 δημόσια διαθήκη του Συμβολαιογράφου Σπάρτης Σταύρου Παρθενόπουλου, που δημοσιεύθηκε νόμιμα.

Το ίδρυμα αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπ. Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της συστατικής του πράξης, του παρακάτω Οργανισμού του, του ΑΝ. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

2. Κυρώνουμε τον Οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του άνω Ιδρύματος, που αποτελείται από 13 άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΗΛΑΛΑ

Άρθρο 1

Νομική Μορφή – Επωνυμία – Έδρα – Σφραγίδα

1. Η δια της υπ' αρ. 15753 από 21.12.1861 δημοσίας διαθήκης του Νικολάου Πηλάλα, συνταγείσης ενώπιον του Συμβολαιογράφου Σπάρτης Σταύρου Παρθενόπουλου καταληφθείσα περιουσία, αποτελεί ίδιο Νομικό Πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου ίδρυμα με την επωνυμία ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΗΛΑΛΑ, διεπομένη από τις διατάξεις της ως άνω συστατικής πράξεως, της υπ' αρ. 233/91 απόφασης του Εφετείου Αθηνών, του ΑΣΝ 2039/39 όπως ισχύει, των σε εκτέλεση αυτού εκδοθέντων διαταγμάτων και του Οργανισμού αυτού.

2. Το ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα που φέρει κυκλικά την επωνυμία του, στο κέντρο δε και οριζόντια τη λέξη ΒΡΕΣΘΕΝΑ και το χρόνο ιδρύσεώς του, του (1861).

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοποί του ιδρύματος είναι:

α) Η χορήγηση υποτροφιών και βοηθημάτων σε μαθητές, σπουδαστές και φοιτητές και των δύο φύλων που φοιτούν, αποφοιτούν ή αποφοίτησαν από το Δημοτικό Σχολείο Βρεσθένων Ν. Λακωνίας ή κατάγονται από την Κοινότητα αυτή και

β) Η οικονομική ενίσχυση της Κοινότητας Βρεσθένων Ν. Λακωνίας για την εκτέλεση αποκλειστικά κοινωφελών έργων μέσα στη Κοινότητα κατά την κρίση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

γ) Για την εκτέλεση των σκοπών διατίθενται:

αα) Για την απονομή υποτροφιών και βοηθημάτων το ποσό που απομένει μετά την αφαίρεση από το 50% των ετησίων εισοδημάτων του ιδρύματος, των δαπανών διοικήσεως και διαχειρίσεως.

ββ) Για την οικονομική ενίσχυση της Κοινότητας Βρεσθένων, ως άνω, το 50% των ετησίων εισοδημάτων του ιδρύματος πριν από την αφαίρεση των δαπανών διοικήσεως και διαχειρίσεως.

γγ) Τυχόν μη διατεθέν υπόλοιπο κάθε σκοπού, μεταφέρεται στην επόμενη χρήση και προστίθεται στα διαθέσιμα του ίδιου σκοπού.

Άρθρο 3

Περιουσία – Πόροι

1. Η περιουσία του κληροδοτήματος αποτελείται από ένα οικόπεδο εμβαδού τ.μ. 1386,7 που βρίσκεται στη πόλη της Σπάρτης και στις οδούς Βρασίδα – Ατρειδών και Ανανία ως και από 3408 ονομαστικές μετοχές της Εθνικής Τραπέζης της Ελλάδος.

2. Οι πόροι του κληροδοτήματος είναι:

α. Τα εισοδήματα από την περιουσία του.

β. Οι τόκοι καταθέσεων και ομολόγων και

γ. Οι δωρεές τρίτων.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο με πέντε (5) μέλη.

Τρία από τα μέλη είναι τα μέλη της Σχολικής Επιτροπής του Δημοτικού Σχολείου Βρεσθένων και δύο είναι μέλη του Κοινοτικού Συμβουλίου της Κοινότητας Βρεσθένων και δη ο Πρόεδρος της Κοινότητας και το γηραιότερο μέλος του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος της Κοινότητας Βρεσθένων.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με ψηφοφορία, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος αποκτούν την ιδιότητα και το αξίωμά τους από της εκλογής ή του διορισμού τους ως μελών του Κοινοτικού Συμβουλίου ή της Σχολικής Επιτροπής Βρεσθένων και της αποδοχής του λειτουργήματος και το διατηρούν μέχρις ότου παύσουν να έχουν τις άνω ιδιότητες.

4. Σε περίπτωση αρνήσεως των ανωτέρω να αποδεχθούν τη συμμετοχή τους ή την ανάληψη αξιώματος στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, αναπληρούνται ως εξής:

α. Ο Πρόεδρος της Κοινότητας από τον Αντιπρόεδρο και το γηραιότερο μέλος από το αμέσως ηλικιωμένο ή από άλλο μέλος του Κοινοτικού Συμβουλίου που θα υποδειχθεί με ειδική απόφασή του.

β. Τα μέλη της σχολικής επιτροπής από τρίτους κατοίκους της Κοινότητας Βρεσθένων ή καταγομένους από αυτήν, η θητεία των οποίων λήγει, με τη λήξη της θητείας της Σχολικής Επιτροπής.

5. Σε περίπτωση κατάργησης της Σχολική Επιτροπής Βρεσθένων, τα μέλη της αντικαθίσταται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου από κατοίκους της Κοινότητας Βρεσθένων, για θητεία τριών ετών με δυνατότητα επανεκλογής τους.

6. Η συμμετοχή στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος είναι τιμητική και άμισθη.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι επανεκλέξιμα.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου, τακτικά κάθε τρεις (3) μήνες και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο από τα μέλη του για συζήτηση συγκεκριμένου θέματος.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος.

9. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

10. Αν κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχόμενες συνεδριάσεις θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και αναπληρώνεται νόμιμα.

11. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των διαφωνούντων μελών.

Τα πρακτικά υπογράφονται απ' όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη

διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ΑΝ 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/39 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

ε) Καταρτίζει και μεταρρυθμίζει τους κανονισμούς στις διάφορες εσωτερικές υπηρεσίες και λειτουργίες του ιδρύματος, ανάλογα με τις κάθε φορά ανάγκες του.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Το Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, το μεγαλύτερο σε ηλικία μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα του ιδρύματος, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του ΑΝ 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ/κού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Αναπληρωτής του Ταμία δεν μπορεί να είναι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α'/22.12. 1939).

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Μητρώο υποτρόφων.

δ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11

Εκτέλεση των σκοπών του ιδρύματος

Α. Υποτροφίες:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος, με απόφασή του προκηρύσσει υποτροφίες σε βάρος των εσόδων της περιουσίας του για σπουδές σε Γυμνάσια, Λύκεια ή Σχολές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο εσωτερικό, κατά την κρίση του. Προς τούτο δημοσιεύει την προκήρυξη σε μια ημερήσια εφημερίδα των Αθηνών και σε δύο της Σπάρτης (ημερήσιες ή εβδομαδιαίες) και την αναρτά σε εμφανές σημείο των γραφείων του και των γραφείων της Κοινότητας Βρεσθένων, τάσσοντας προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων και δικαιολογητικών.

2. Δικαιούνται να λάβουν υποτροφία του κληροδοτήματος μαθητές, σπουδαστές ή φοιτητές και των δύο φύλων που φοιτούν, αποφοιτούν ή αποφοίτησαν από το Δημοτικό Σχολείο Βρεσθένων ή κατάγονται από την Κοινότητα αυτή. Διευκρινίζεται ότι θεωρούνται ότι καταργούνται από την Κοινότητα Βρεσθένων όσοι έχουν γεννηθεί εκεί, όσων ο ένας τουλάχιστον από τους γονείς έχει γεννηθεί εκεί ή είναι οι ίδιοι ή ο ένας τουλάχιστον από τους γονείς τους εγγεγραμμένος στα Δημοτολόγια της Κοινότητας.

3. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α. Πιστοποιητικό γέννησης του υποψηφίου ή των γονέων του ή πιστοποιητικό εγγραφής στα Δημοτολόγια Βρεσθένων ή αποφοίτησης από το Δημοτικό Σχολείο Βρεσθένων.

β. Πιστοποιητικό σπουδών με την αναλυτική τους βαθμολογία.

γ. Αντίγραφα εκκαθαριστικού της τελευταίας οικογενειακής φορολογικής δήλωσης.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ή του κηδεμόνα του ότι δεν λαμβάνει άλλη υποτροφία.

4. Η επιλογή των υποτρόφων γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος με βάση τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και την προσωπική επικοινωνία του με τους υποψηφίους. Με την ίδια απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τη διάρκεια της υποτροφίας που δεν μπορεί να υπερβεί τον κύκλο σπουδών που βρίσκεται ο υπότροφος, το ύψος της υποτροφίας με βάση τα εισοδήματα και τα διαθέσιμα του ιδρύματος ως και τον τρόπο πληρωμής.

5. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλεται για έγκριση στους εποπτεύοντες υπουργούς. Μετά την έγκριση της αποφάσεως, οι επιλεγέντες υπότροφοι καλούνται για την υπογραφή της κατά το Νόμο, συμβάσεως υποτροφίας.

6. Για τη χορήγηση των υποτροφιών, πέρα των ανωτέρω διατάξεων, συμπληρωματικά εφαρμόζονται και οι διατάξεις του Α.Ν. 2039/39 και των Διαταγμάτων που εκδόθηκαν σε εκτέλεσή του.

Β. Βοηθήματα:

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος με απόφασή του μπορεί να διανέμει ετήσια χρηματικά βοηθήματα στους μαθητές και μαθήτριες που φοιτούν στο Δημοτικό Σχολείο Βρεσθένων.

Γ. Οικονομική ενίσχυση Κοινότητας Βρεσθένων:

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος, κάθε χρόνο μετά την έγκριση του προϋπολογισμού του, λαμβάνει απόφαση για τη χορήγηση του 50% των ακαθαρίστων εσόδων του Ιδρύματος στην Κοινότητα Βρεσθένων ως και για τον τρόπο πληρωμής. Το ποσό αυτό διατίθεται κατά την κρίση του Κοινοτικού Συμβουλίου, εκτός του προϋπολογισμού της Κοινότητας, για εκτέλεση κοινωφελών έργων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του Οργανισμού αυτού.

Άρθρο 12

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 13

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο Νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στην Κοινότητα Βρεσθένων Λακωνίας.

3. Σε περίπτωση διάλυσης της Κοινότητας η περιουσία θα περιέρχεται στο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, που θα αποφασίσει το τελευταίο Διοικητικό Συμβούλιο.

Στους Υπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 8 Ιουλίου 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Α.-Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

F

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ